

Telia CA

Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

(Subscriber Agreement)

Luottavan osapuolen velvollisuudet
Varmenteen hakijan ja haltijan velvollisuudet
Rekisteröijän velvollisuudet

Päiväys: 23. Maaliskuuta 2017

Versio: 2.1

Julkaisija: Telia Finland Oyj

Yritystiedot

Telia Finland Oyj

Teollisuuskatu 15, 00510 HELSINKI

Kotipaikka: Helsinki

Y-tunnus 1475607-9, ALV REK 1475607-9

YLEISTÄ

Telia CA:n myöntämiä varmenteita käytetään monenlaisten Telian tai muiden toimittajien tietoturvapalveluiden yhteydessä. Tämä dokumentti sisältää vastuut ja velvollisuudet näitä varmenteita hyödyntäville, tilaaville tai rekisteröiville tahoille. Teksti on jaettu seuraaviin osioihin käyttäjän roolin mukaan:

- A. Luottavan osapuolen velvollisuudet
- B. Varmenteen hakijan ja haltijan velvollisuudet
- C. Rekisteröijän velvollisuudet

”Luottava osapuoli” on taho, joka luottaa varmenteen tietoihin ja käyttää varmennetta erilaisiin tietoturvapalveluihin, kuten varmenteen haltijan sähköiseen tunnistamiseen tai sähköisen allekirjoituksen todentamiseen. ”Hakija” on Telian CA-asiakas (luonnollinen henkilö tai muu yksikkö), jolle varmenteita myönnetään, ja joka on sitovassa sopimussuhteessa Telian kanssa ja on tämän johdosta velvollinen täyttämään tämän dokumentin vaatimukset. ”Haltija” voi olla eri taho kuin hakija jos hakija antaa varmenteen ja siihen liittyvät avaimet toisen (haltijan) käyttöön. ”Rekisteröijä” on Asiakkaan tai kumppanin taho, joka tunnistaa varmenteen haltijan identiteetin varmennepolitiikan ja varmennuskäytännön mukaisesti varmentajan lukuun ja vastuulla.

JOS ET HYVÄKSY TÄMÄN DOKUMENTIN VELVOITTEITA, ÄLÄ KÄYTÄ TAI HYÖDYNNÄ TELIA CA:N VARMENTEITA.

Tarkemmat ehdot ja säännöt löytää Telian yleisistä toimitusehdoista yritysasiakkaille tai varmenteeseen soveltuvasta varmennepolitiikasta tai varmennekäytännöstä. (löydettävissä Telian web-sivuilta Internetistä).



LUOTTAVAN OSAPUOLEN VELVOLLISUUDET

Telia CA:n varmenteita hyödynnettäessä jonkin Telian tai muun tahon tarjoaman palvelun yhteydessä, käyttäjän on täytettävä alla listatut velvoitteet.

A.1 Varmennepolitiikka ja -käytäntö

Käyttäjän on hyväksyttävä ja täytettävä soveltuvan Telian varmennepolitiikan ja –käytännön listaamat vaatimukset ja ohjeet. Telian varmennepolitiikka ja –käytäntö löytyvät Internetistä sivulta <https://repository.trust.teliasonera.com>. Keskeisimmät vaatimukset ovat listattuina alla.

A.2 Varmenteeseen luottaminen

Voidakseen luottaa varmenteeseen käyttäjän on vähintään:

- Varmennettava varmenteen autenttisuus ja voimassaolo käyttämällä tavanomaisia PKI-validointisääntöjä,
- Varmistettava voimassaolevalta sulkulistalta tai OCSP-palvelun avulla, että varmenne ei ole suljettuna tai jäädytettynä,
- Huomioitava kaikki rajoitukset varmenteen käyttöön liittyen. Rajoituksia voi löytyä palvelusopimuksesta, varmennepolitiikasta tai varmennekäytännöstä tai muista soveltuvista sopimuksista ja laeista.

Huom! Eräät Telian palvelut voivat tehdä varmenteeseen liittyvän tarkistus- ja varmennuspalvelun asiakkaan puolesta.

A.3 Varmenteiden käyttötapa

Asiakas vastaa siitä, että varmenteita käytetään vain lain ja hyvän tavan mukaisiin käyttötarkoituksiin ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Asiakas vastaa sen organisaatioon liittyvien käyttäjien yksityisten avainten ja varmenteiden käytöstä, näillä tehdyistä oikeustoimista ja tästä mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta. Telia ei vastaa asiakkaan toimesta tapahtuneesta varmenteen käytöstä, varmennetta hyödyntävistä asiakkaan tietojärjestelmistä eikä varmennetta käyttäen mahdollisesti syntyvien sopimusten, sitoumusten tai muiden oikeustoimien sisällöstä, pätevyydestä tai toimeenpanosta.

Asiakas vastaa varmenteen käyttöön tarvittavien tietoliikenneyhteyksien hankinnasta ja kustannuksista. Asiakas vastaa käyttäjiä koskevien sopimusehtojen noudattamisesta, käyttäjien ohjeistuksesta, varmenteen ja yksityisen avaimen käyttöön mahdollisesti liittyvien käyttörajoitusten määrittelemisestä ja voimaansaattamisesta tietojärjestelmissään sekä muista käyttäjän ja asiakkaan väliseen suhteeseen liittyvistä seikoista.

A.4 Tekijänoikeudet

Varmennepalveluiden toteuttamiseksi tarpeelliseen kokonaisuuteen kuuluvien kaikkien ohjelmistojen, dokumenttien ja muun aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Varmentajalle tai kolmannelle osapuolelle. Käyttöoikeuksista ohjelmistoihin ja dokumentteihin noudatetaan, mitä Telian palveluiden yleisissä toimitusehdoissa yritysasiakkaille on mainittu (saatavissa Internetistä osoitteesta <http://www.telia.fi>).

A.5 Vahingonkorvausvastuu

Telian palveluiden yleisissä toimitusehdoissa yritysasiakkaille määritellään Telian vahingonkorvausvastuut ja niiden rajoitukset. Sen lisäksi mitä em. ehdoissa on mainittu, Teliällä ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta, mikäli asiakas ei huolehdi vastuistaan varmenteiden käyttäjänä tässä dokumentissa esitettyjen vaatimusten mukaisesti.



B. VARMENTEEN HAKIJAN JA HALTIJAN VELVOLLISUUDET

Tämä kappale kuvaa lyhyesti ne vastuut ja velvoitteet, jotka koskevat Telian varmenteiden hakijoita (tilaajia) ja haltijoita. Tämä sopimusteksti on pätevä siihen asti kunnes varmenne on vanhentunut, tai se on suljettu ennen sitä.

B.1 Luottavan osapuolen velvollisuudet

Kaikki vastuut ja velvoitteet jotka ovat listattuna edellisessä kappaleessa (A. Luottavan osapuolen velvollisuudet) pätevät myös varmenteen hakijoihin ja haltijoihin.

B.2 Varmennetiedon oikeellisuus

Varmenteen hakijalla on velvollisuus aina antaa vain oikeaa ja täydellistä informaatiota CA:lle. Edellinen pätee sekä varmenesovelluksien pyytämiin tietoihin että CA:n erikseen pyytämiin lisätietoihin, joita käytetään varmenteiden myöntämisen tukena

B.3 Yksityisen avaimen suojaaminen

Varmenteen hakijalla on velvollisuutena järjestellä tietoturva siten, että CA:lle varmennepyynnössä toimitettua julkista avainta vastaava yksityinen avain pysyisi yksinomaan hakijan tiedossa ja luottamuksellisena. Sama suojausvelvoite koskee myös yksityistä avainta suojaavaa aktivointidataa tai laitetta suojakoodeineen (salasana tms.).

B.4 Varmenteen hyväksyminen

Varmenteen hakijalla tai haltijalla on velvollisuus tarkastaa että saadun varmenteen sisältö on oikea ja tilatun mukainen ennen käyttöönottamista. Hakijan velvollisuutena on välittää nämä ehdot eteenpäin, jos varmenteen haltija ei ole sama henkilö kuin hakija.

B.5 Varmenteen käyttö

Varmenteen haltijalle on sallittua asentaa varmenne vain varmenteen SubjAltName-laajennuksessa mainittuun tai muuhun varmenteen laillisen käyttötarkoituksen kannalta soveltuvaan laitteeseen. Lisäksi varmenteen hakija on vastuussa siitä, että varmennetta käytetään vain soveltuvien lakien ja sopimusten mukaisesti mukaan lukien tämä dokumentti

B.6 Raportointi ja sulkeminen

Varmenteen hakijalla ja haltijalla on velvollisuus viipymättä lopettaa varmenteen käyttö ja tehdä ilmoitus asiakkaan omalle rekisteröintivastaavalle tai CA:lle varmenteen sulkemiseksi, mikäli varmenteen voimassaoloaikana ilmenee: (a) jokin varmennetietojen oleellinen osa tulee vääräksi tai epätarkaksi, tai (b) varmenteeseen liittyvää yksityistä avainta on väärinkäytetty tai epäillään väärinkäytetyksi tai yksityinen avain on muutoin vaarantunut

B.7 Varmenteen käytön lopettaminen

Varmenteen hakijalla ja haltijalla on velvollisuus välittömästi lopettaa varmenteeseen liittyvän yksityisen avaimen kaikki käyttö, jos varmenne suljetaan yksityisen avaimen väärinkäytön takia.

B.8 Toimintavelvoite

Varmenteen hakijalla ja haltijalla on velvollisuus viipymättä toimia CA:n antaman ohjeistuksen ja aikataulun mukaan jos yksityistä avainta tai varmennetta on käytetty väärin.

B.9 Vastuiden hyväksyminen

Varmenteen hakijan ja haltijan on hyväksyttävä se, että CA:lla on oikeus sulkea varmenne välittömästi, jos tilaaja rikkoo tässä dokumentissa listattuja velvoitteita.



C. REKISTERÖIJÄN VELVOLLISUUDET

Asiakas voi nimetä yhden tai useamman vastuuhenkilön, joka toimii rekisteröintivastaavana asiakkaan organisaatioon liittyvien käyttäjien rekisteröinnissä Varmentajan lukuun ja vastuulla.

C.1 Hakijan ja haltijan velvollisuudet

Kaikki vastuut ja velvoitteet jotka ovat listattuna edellisessä kappaleessa (B. Varmenteen hakijan ja haltijan velvollisuudet) pätevät myös varmenteen rekisteröijiin.

C.2 Rekisteröintivastaavat

Rekisteröintivastaavaksi valittavan henkilön tulee olla luotettava ja kokenut työntekijä joko asiakkaan organisaatiossa tai muussa organisaatiossa, joka toimii rekisteröinnissä asiakkaan alihankkijana. Mikäli asiakas käyttää rekisteröinnissä alihankkijaa, hän vastaa alihankkijan toiminnasta rekisteröijänä kuin omastaan.

Rekisteröintivastaavalla on oikeus rekisteröidä ainoastaan asiakkaan omaan organisaatioon kuuluvia käyttäjiä tai sellaisia asiakkaan hyväksymiä käyttäjiä, jotka ovat sopimussuhteessa asiakkaaseen. Vain sellaisia subjektinimiä voidaan rekisteröidä jotka ovat asiakkaan omistamia tai joihin asiakkaalla on käyttöoikeus.

Asiakkaan nimeämien rekisteröintivastaavien täytyy perehtyä Telian tarjoamaan rekisteröintivastaavien ohjeistukseen (esim. Telia Secure Manager manuaali) ja toimia ohjeiden mukaan. Erityisesti rekisteröintivastaavien tulee huolehtia kohdan C.3 listaamista velvollisuuksista.

C.3 Velvollisuudet rekisteröitäessä (pätee myös varmennetta tai avainparia uusittaessa)

Todenna varmenteen hakijan tai laitteen identiteetti.

Varmista että varmenteen hakijalla on valtuudet hakea varmennetta kohteelle

Todenna varmennepyyntöä varten annettavien tietojen oikeellisuus. Erityisesti varmista että domainnimet, IP-osoitteet, organisaationimet ja CommonName-kentän tiedot sekä kaikki muut varmenteen subjektin tulevat tiedot ovat oikeita ja kuuluvat varmenteen haltijalle.

Varmista että varmenteeseen tuleva CommonName, joka sisältää Varmenteen haltijan nimen, on yksikäsitteinen asiakkaan organisaatiossa.

Varmista palvelinvarmenteiden osalta että subjektin O-, L-, ST- ja C-arvot yhdessä muodostavat Varmenteen haltijan toimipisteen osoitteen ja Varmenteen haltijalla on lupa käyttää kaikkia varmenteen sisältämiä domainarvoja.

Mikäli varmenteeseen tulee varmenteen haltijan nimeksi salanimi eli pseudonyymi (esim. User1), huolehdi siitä, että pseudonyymi koostuu yhdestä sanasta ilman välilyöntejä.

Mikäli varmenteeseen tulee varmenteen haltijan nimeksi pseudonyymi, huolehdi siitä että varmenteen haltijan todellinen henkilöllisyys säilyy tiedossa vähintään niin kauan kuin varmenne on voimassa.

Toimita varmennepyyntö tai varmennehakemustiedot varmentajalle annettujen ohjeiden mukaisesti.

Mikäli asiakas tai käyttäjä itse luo varmenteen avainparin, huolehdi siitä että varmennepyyntö on allekirjoitettu yksityisellä avaimella, joka liittyy varmennettavaan julkiseen avaimen. Varmista että avaimien laatu on riittävä varmennepolitiikan ja –käytännön mukaan.

Käytä Telian osoittamia rekisteröintiin liittyviä ohjelmistoja ja laitteita vain niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Varmista että yksityinen avain ja siihen liittyvä PIN-koodi toimitetaan turvallisesti oikealle Varmenteen haltijalle ja että ne ovat aina talletettuina turvallisesti.

C.4 Peruuttaminen (sulkeminen)

Varmenne on laitettava sulkulistalla ilman kohtuutonta viivettä kun:

- Tiedetään tai epäillään yksityisen avaimen väärinkäyttöä.
- Tiedetään tai epäillään yksityisen avaimen säilytykseen käytetyn laitteen vaarantuneen
- Subjektin tai hakijan tietojen tiedetään olevan vääriä tai niiden uusintatodentaminen epäonnistuu.



- Varmenteen tietosisällössä on olennainen virhe.
- Jokin varmenteen sisältämä olennainen tieto muuttuu.
- Varmenteen kohteen olemassaolo päättyy tai kohde ei muutoin enää tarvitse varmennetta
- Varmenne on ylimääräinen (esimerkiksi toinen samansisältöinen varmenne on myönnetty)
- Asiakkaan varmennetoimintoihin liittyvä sopimus Telian kanssa päättyy.
- Mikä tahansa muu syy joka tekee varmenteesta väärän tai uhkaa sen avaimia

Rekisteröintivastaava voi itse suoraan sulkea varmenteen tai toimittaa sulkupyynnön Telian revokointipisteeseen. Yhteystiedot löytyvät varmenteeseen liittyvästä varmennekäytännöstä.

C.5 Rekisteröintivastaavien tunnistaminen

Kun asiakas käyttää Telian tarjoamaa sovellusrajapintaa tai sovellusta rekisteröintiin, asiakas on velvollinen todentamaan rekisteröintivastaavien henkilöllisyyden. Sovelluksen tai rajapinnan käyttäminen on tehtävä henkilökohtaisen varmenteen tai muun vahvan henkilösidonnaisen tunnistuksen avulla.

C.6 Turvallisuus

Asiakkaan velvollisuutena on huolehtia rekisteröintiprosessin kokonaisturvallisuudesta asiakasosuuksien osalta. Rekisteröintivastaavien työasemat tulee sijoittaa lukittuihin tiloihin joihin ei ole vapaata pääsyä. Rekisteröintivastaavien on tunnistautumisessa käytettävä aina omia turvallisesti säilytettyjä tunnistautumisavaimia ja -välineitä. Asiakkaan tulee varmistaa että asiaankuulumattomat henkilöt eivät pääse käyttämään rekisteröintivaltuuksia.

C.7 Tietojen säilytys

Asiakas vastaa varmenteenhakuprosessiin liittyvien toimenpiteiden, tietojen ja asiakirjojen tallennuksesta ja säilytyksestä niin kauan kuin asiakas toimii rekisteröijänä ja käyttää Telia CA:n myöntämiä varmenteita.

C.8 Ketjutettu vastuu

Asiakkaan hallinnollinen yhteyshenkilö nimeää vastuuhenkilön, jolle annetaan rekisteröintivastaavan oikeudet. Hallinnollisella yhteyshenkilöllä on oikeus nimetä uusia rekisteröintivastaavia asiakkaan organisaatioon sekä tarvittaessa peruuttaa näiden valtuudet. Kaikilla rekisteröintivastaavilla on oikeus hallinnollisen yhteyshenkilön delegeimana tehdä järjestelmiin tarvittavat määrittelyt oikeuksien antamiseksi uusille rekisteröintivastaaville. Hallinnollinen yhteyshenkilö yhteistyössä vanhojen rekisteröintivastaavien kanssa huolehtivat siitä, että uudet rekisteröintivastaavat perehdytetään heille kuuluviin vastuisiin ja velvollisuuksiin ja että he saavat opastuksen tehtäviinsä.

C.9 Tietojen luottamuksellisuus

Luottamuksellisuuden osalta noudatetaan Telian palveluiden yleisiä toimitusehtoja yritysasiakkaille. Asiakas sitoutuu toimimaan rekisteröinnissä henkilötietolain mukaisesti.

C.10 Tarkastusoikeus

Teliällä on oikeus tarkastaa, että asiakas täyttää rekisteröijää koskevat vaatimukset ja että sen rekisteröintivastaavat noudattavat rekisteröinnistä annettuja ohjeita.

